Затверджено

на засіданні педагогічної ради

школи протокол № 1 від 30.08.2019

Директор школи Л.П.Даценко

***План роботи***

***Сушківської ЗОШ І-ІІІ ст.***

***Уманської районної ради***

***Черкаської області***

***на 2019/2020 н.р.***

**ВСТУП**

Педагогічний колектив школи в минулому навчальному році працював над методичною темою «Підвищення якості знань удосконалення навчально-виховного процесу на основі впровадження наукових досягнень, нових педагогічних технологій навчання і виховання» . Першокласники 2018- 2019 н.р. розпочали своє навчання за програмами нової української школи. Особливостями цього навчання є те що школярі мають багато групових завдань, а також практикують ранкові обговорення у колах. Тож діти зближуються і не бояться один одного – у таких умовах знання засвоюються легко і, зокрема, учні вчаться спілкуватися та мислити критично. Діти будуть навчатися 12 років, останні три – за профілем. Облаштування простору – частина нової української школи. Тому слід відмітити роботу щодо створення умов для навчання першокласників, вчителя початкових класів Хоростяноі Н.О.

В 2018/2019 н.р. в школі навчалось на початку року 132 учні протягом навчального року вибуло 5 учнів: Новаков Дмитро, Вовкогон Софія - 1 клас, Новакова Даніела – 6 клас, Гусейнова Севіль – 10 клас.

Аналіз навчальних досягнень учнів показав, що високий рівень знань мають 9 учнів: Гережа Анна, Бровченко Олексій (3клас), Гнилозубенко Анна, Любченко Аліна (4клас), Мельник Мар’яна (5клас), Медведєва Каріна (6 клас), Рябоконь Вікторія (9клас), Сафарян Каріна (11клас) що становить -9%; достатній рівень знань показали - 40/40%; середній-48/46%; початковий рівень 5/5%, Атестовано – 102 учні. Атестовано вербально – 30учнів 1-2 класу, н/а- 0/.

Навчальний процес в 2018/2019 н.р. забезпечували 22 педагоги. Всі учителі мають відповідну фахову підготовку..

Для реалізації методичної теми «Підвищення якості знань удосконалення навчально-виховного процесу на основі впровадження наукових досягнень, нових педагогічних технологій навчання і виховання» робота в закладі сконцентрована навколо пріоритетних завдань:

* формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду;
* розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;
* забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
* використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.

Наказом по школі 2018/2019 навчальному році» методична робота здійснювалася за такими формами:

* колективні форми роботи (методична рада, педагогічна рада);
* групові форми роботи (методичні об’єднання, семінари тощо);
* індивідуальні форми (методичні консультації, робота над науково-методичною проблемою, співбесіди, аналіз уроків, самоосвіта).

Голова методичної ради - заступник директора з навчально-виховної роботи Крацик Л.О.. До її складу входять: директор школи Даценко Л.П., педагог-організатор-методист Бондарець Л.В., керівники методичних об’єднань; вчителі вищої категорії Татарчук Л.С., Даценко В.В. Протягом року були проведені засідання науково-методичної ради, на яких розглядались:

* Про роботу над реалізацією Державного стандарту початкової освіти для дітей з особливими освітніми потребами, Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.
* Обговорення і затвердження планів роботи методичних об’єднань;
* Робота з обдарованими дітьми. Звіт учителів про науково-дослідницьку роботу з учнями та участь у творчих конкурсах.
* Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії.
* Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з хімії.
* Обмін досвідом. Творчий звіт вчителів, які атестуються.
* Коло ідей «Сучасний урок: (проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості).
* Про стан роботи з обдарованими  учнями в шкільних та позашкільних гуртках. Можливості творчої співпраці.
* Удосконалення уроку як засіб розвитку творчості вчителя та учня.
* Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури та Захисту Вітчизни.
* Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров'я.
* Експертна оцінка методичної роботи школи за рік. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участі їх в обласних, районних семінарах та творчих групах у 2018/2019 н.р.

Питання методичної роботи розглядалися на засіданні педагогічної ради школи: про функціонування в школі системи науково-дослідницької роботи з учнями, її вплив на якість навчально-виховного процесу, моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів за ІІ семестр та 2018/2019 н.р.

У школі працюють методичні об’єднання: вчителів-предметників та класних керівників. Кожне методичне об’єднання працює за власними планами. Плани роботи та протоколи засідань методичних об’єднань в наявності. Методичні об’єднання вивчають нормативні документи, обговорюють найважливіші розділи і теми нових програм та підручників, розглядають підсумки роботи школи з різних питань, організовують відкриті уроки та виховні заходи, взаємовідвідування уроків та позаурочних заходів, предметні тижні. На достатньому рівні працювали МО вчителів початкових класів (керівник Турмій І.І.), предметів суспільно – гуманітарного циклу ( керівник Макущак Л.О.), природничо – математичного (керівник Мельник О.О.), методичне об’єднання класних керівників.

Упродовж навчального року були проведені предметні тижні: англійської мови, фізики, інформатики та математики, біології, географії та екології, правознавства, шевченківський тиждень, декада початкової освіти, тиждень та декада правової освіти, під час яких організовувалися конкурси, вікторини, виставки учнівських робіт, учні знайомилися з науково-популярною літературою, розширювали свої знання. Матеріали про проведену роботу та результати участі учнів висвітлювались на шкільній лінійці і сайті школи.

Учителі школи підвищували свою педагогічну майстерність та професійний рівень, беручи участь у конференціях, семінарах, тренінгах, виставках.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ініці-али педагога | Назва заходу | Дата проведення | Відзнака |
| Хворостяна Н.О. | Тренінг за американським проектом | 09.02.2019 | Сертифікат |
| Янчук В.А. | Тренінг «Школа професійного успіху розвитку педагога» | 09.04. 2019 | Сертифікат |
| Янчук В.А. | Проект «Інтерактивні технології в освіті» | 15.01.2019 | Сертифікат |
| Крацик Л.О. | Тренінг Школи професійного успіху «Основи педагогіки партнерства» | 05.04.2019 | Сертифікат |

Педагоги школи протягом 2018/2019 брали участь різних інтернет- заходах, освітніх проектах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ініціали педагога | Фах  педагога | Тема інтернет- заходу | Ким проводився  інтернет- захід | Дата Прове-дення Інтер- нет- заходу |
| Мельник О.О. | Вчитель географії | Інтернет  Олімпіада з географії | Черкаський осві-тянський портал«Ін- телектуальний резерв Черкащини» | 25.10.2018р |
| Миколайчук К.С. |  | Вебінар «Мис-тецтво пам’ятати сучасні прийоми мнемотехніки» | Освітянський проект  «На урок» | 26.03.2019р |
| Даценко Л.П. | директор | Онлайн- курс  «Управління школою. Практи-кум» | Студія онлайн- освіти ЕdEra | 06.01.2019р |
| Парокінна  Д.В. | Вчитель математики | Вебінар «Ефек-тивна підготовка до ЗНО: прак-тичні поради» | Освітній проект «На урок» | 12.09.2018р |

З метою активізації творчої діяльності вчителів, залучення їх до науково-дослідницької роботи, стимулювання неперервної післядипломної освіти, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання у 2018/2019 н. р. проведено чергову атестацію 4 педагогічних працівників. Протягом атестаційного періоду здійснювалася комплексна оцінка рівня кваліфікації їх професійної майстерності. Питання атестації відображені в роботі педагогічної ради, методичної ради, нарад при директорові, ШМО. Методична робота стимулювала педагогічних працівників до підвищення кваліфікаційної категорії. За наслідками атестації у 2018/2019 навчальному році було встановлено кваліфікаційну категорію:

* «спеціаліст вищої категорії» - Янчук В.А., вчитель фізики та інформатики;
* «спеціаліст першої категорії» - Чепіль С.І, вчитель фізкультури;

Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»: звання «педагог-організатор-методист» Бондарець Л.В. педагог-організатор, Крацик Л.О. - вчитель трудового навчання.

З метою поширення власного педагогічного досвіду опубліковані роботи у фахових та періодичних виданнях он-лайн журналах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ініціали педагога | Фах | Назва видання  (періодичне видання, збірник УДПУ, он- лайн журнал) | Дата, номер  (для період. Ви-дання),для збір-ника та он-лайн журналу вказа-ти місяць і рік | Назва статті |
| Любченко С.П | Вчитель початкових класів | «Педагогічний калейдоскоп»  (збірник УДПУ) | 2018р №11 | Виховна година  «Мій чотири-лапий друг» |
| Бондарець  Л.В. | Педагог- організатор | Збірник ЧОІПОПП | Збірник- посібник  Листопад 2017 | Подорож до витоків Україн-ської держав-ності |
| Мельник О.О. | Вчитель географії | Сайт nayrok.com/ua | 29.10.2018 | Авторські ма-теріали «Зав-дання І етапу олімпіад з ге-ографії(7клас)», Тестові зав-дання для 10 класу |
| Парокінна Д.В. | Вчитель математики | Всеосвіта | 28.09.2018 | Методична роз-робка«Натураль-ні числа» 5 клас |
| Крацик Л.О. | Вчитель трудового навчання | Сайт nayrok.com/ua | 31.01.2019 | Методична роз-робка та презен-тації до проекту «М’яка іграшка»  Проект «Виро-би з полімерної гли-ни» 10 клас |

Під керівництвом вчителів учні школи брали участь в різних конкурсах і мають такі результати:

І. Початкові класи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва конкурсу | Загальна кількість учасників | Кількість переможців |
| Соняшник | 27 | 12 |
| Геліантус | 18 | 2 |

ІІ. 5-11 класи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва конкурсу | Загальна кількість учасників | Кількість переможців |
| Соняшник | 23 | 1 регіонального  19 шкільного рівня |
| Геліантус | 26 | 14 |
| Левеня | 13 | 4 |

Вчителі: Бондарець Л.В., Чепіль С.І. взяли участь в XXІV районній педагогічній виставці «Інноваційний пошук освітян Уманщини»

Бондарець Л.В.( педагог-організатор-методист) підготувала навчально-методичний посібник «Виховуємо патріотів». У запропонованому посібнику розглядається питання національно-патріотичного виховання учнів. Викладені матеріали мають практичну направленість. Поряд з теоретичними положеннями про виховання патріотизму висвітлено педагогічний досвід педагога-організатора Бондарець Лідії Василівни.

Чепіль С.І. (вчитель фізичної культури) представив навчально-методичний посібник «Інтерактивні методи навчання як ефективний чинник формування особистості фізичної культури учнів». У посібнику розглянуто особливості формування фізичних якостей та рухових навичок на уроках фізичної культури за допомогою інтерактивних методів навчання.

Янчук В.А. взяв участь районній виставці цифрових технологій 2018/2019 н.р., підготував електронний ресурс, розроблений згідно програми для загальноосвітніх навчальних закладів, предмет «Фізика» з мультимедійним супроводом для виконання домашніх експериментальних завдань з фізики, реалізований у вигляді веб-блога <https://syshkivkafizuk.blogspot.com> , який містить відеофайли учнівських робіт по різних темах.

З метою популяризації педагогічного досвіту 26 березня 2019 року в школі була проведена «Ярмарка педагогічних ідей», в якій взяли участь вчителі: Бондарець Л.В.,Чепіль С.І.,Крацик Л.О.,Янчук В.А. На ярмарці вчителі презентували свої педагогічні вміння, творчі надбання та професійну майстерність.

 На базі школи відбулося 2 районних семінари-практикуми вчителів 1 класу (класовод 1 класу-Хворостяна Н.О.), вчителів художньо-естетичного циклу (Миколайчук К.С., Лободюк Б.Л., Бабій Л.В.)

24 учні школи брали участь в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсах П.Яцика, Т.Г. Шевченка. З них лише 3 учні мають призові місця: учениця 9 класу Рябоконь В.- ( конкурс П.Яцика. вчитель- Семерчук Н.О), учень 10 класу Марченко І.(географія –Мельник О.О.) , учениця 11 класу Сафарян К.(англійська мова, вчитель- Даценко Л.П.)

У 2018/2019 н. р. виховна робота здійснювалася відповідно рекомендацій МОН України щодо організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Річного плану роботи школи, річного плану виховної роботи школи та планів виховної роботи класних керівників, мала системний характер і спрямовувалась на виконання завдань, поставлених у засадових державних документах з проблем виховання учнівської молоді.

Виховний процес було організовано так, що у центрі уваги перебувала особистість учня як суб’єкта виховання, розвиток його внутрішнього «Я», формування індивідуального стилю життя. Пріоритетними напрямками є формування гармонійно розвиненої і національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями, з відповідним ставленням до культури і мистецтва, природи, праці.

У школі є 11 класних колективів - здобувачів освіти, які плідно працюють з призначеними класними керівниками. У своїй роботі педагоги використовують різноманітні форми роботи, як індивідуальні так і групові. Один раз в тиждень в кожному класі проводились години класного керівника, на яких відбувалося обговорення з учнями конкретної запланованої теми. Крім того, свою виховну діяльність класні керівники здійснювали в постійному контакті з учнями під час уроків, перерв, в позаурочний час. На сучасному етапі класні керівники практикують методи виховання не тільки як засіб подолання негативних тенденцій у розвитку особистості, але і як засіб формування позитивних властивостей і якостей. Учнівський колектив 11 класу (класний керівник Святецький І.О.) з усією відповідальністю поставилися до підготовки та проведення традиційного Дня самоврядування, Вечора зустрічі з випускниками, Свята Повноліття. Класний колектив 10 класу (класний керівник Мельник О.О..) оригінально провів годину спілкування «Ми позичили Землю у своїх дітей»

* Багато цікавої інформації презентували дев’ятикласники, працюючи над проектом «Хліб батьківської оселі» ( 9 клас, класний керівник Семерчук Н.О.). Змістовно були організовані відкриті виховні заходи «Андріївські вечорниці, » (8 клас, класний керівник Янчук В.А.), «Добро в житті людини», (7 клас, класний керівник Макущак Л.О.), «ЇЇ Величність Ввічливість» (6 клас, класний керівник Чепіль С.І). П'ятикласники разом із класним керівником Парокінною Д.В. підготували вітання вчителям до Дня Збройних Сил України та до 8 Березня.

Класоводи 1-4 класів добре налагодили співпрацю з батьками. Батьки були частими гостями на загальношкільних та класних відкритих заходах: «Свято Букваря» (1клас, класовод Хворостяна Н.О). «Всі ігри в гості йдуть до нас» (3 клас, класовод Турмій І.І.), «Мій чотирилапий друг»(2 клас, класовод Любченко С.П.), « Прощавай, початкова школо!» (4 клас, класовод Татарчук Л.С.)

В сучасних умовах особливої актуальності набула проблема виховання та самовиховання творчої особистості, здатної на самостійну діяльність та саморозвиток. Саме тому важливою ланкою життя учнівського колективу є учнівське самоврядування. Воно виховує у школярів ініціативність, активність, самостійність, відповідальність, організаторські здібності. У школі діє дитяча організація «Сузір'я». Вона має власну модель виховної роботи, структуру дитячого колективу та учнівського самоврядування.

Протягом 2018/2019 н.р. дитяча організація працювала за програмою спілчан «Мій край, моя земля – Уманщина рідна», барвінчата – «Сім

грайливих промінців», старшокласники – проектами Ліги старшокласників.

Координуючим центром діяльності учнівського колективу стала Рада самоврядування, очолювана головою Ради, ученицею 11класу Доценко Людмилою. До учнівського парламенту входять представники учнів 5-11 класів. Учнівське самоврядування є способом організації життя колективу, залучення учнів до планування, організації, контролю та підведення підсумків їх навчальної, трудової, суспільно-корисної діяльності. Воно уособлює демократичну атмосферу, захищає й забезпечує права всіх учасників колективу, сприяє формуванню у них громадянськості, організаторських якостей, допомагає педагогічному колективу в проведені різноманітних заходів.

Слід відзначити добре організовану роботу шкільного міністерства освіти (міністр Рябоконь В.),міністерства культури та дозвілля (міністр Коновченко І.),міністерства добрих справ (міністр Очеретня М.)

Учні школи були учасниками районного конкурсу «Учень року». Десятикласник Марченко Іван став переможцем у номінації «Спортсмен року». Хореографічний колектив «Водограй» зайняв перше місце у районному конкурсі «Чарівний дивокрай Уманщини» у номінаціЇ «хореографія».

Про всі свої пошуки, добрі справи, шкільне життя учні із задоволенням розповідають у екскурсіях по школі для гостей, які є частими в нашій школі.

22 травня 2018 року проводився зліт Добротворців. Були підведені підсумки змагання «За честь школи і класу». Діти отримали грамоти, дипломи, подяки. Відбулися спортивні змагання, турнір знавців історії рідного краю, обов’язковий конкурс кашоварів, концерт за участю кожного класу. Саме в стінах навчального закладу ми можемо сформувати в дітей ті якості, які потім у дорослому житті допоможуть їм стати гідними громадянами нашої держави.

Аналіз стану виховної роботи в школі показав, що колектив школи плідно працює у напрямку національного та громадянського виховання учнів, формування у них свідомого ставлення до навчання і праці, створення життєдіяльних класних колективів.

Усі класні керівники багато уваги приділяють своїм учнівським колективам,

індивідуальній роботі з дітьми, організації позаурочної пізнавальної діяльності, укріпленню контактів з батьками, взаємодії з учителями - предметниками.

Теми виховних годин вибиралися з урахуванням важливості для сьогодення, більшість із них пов’язані з основним завданням сучасної школи: розвиток національно-патріотичної свідомості.

Упродовж року були проведені різноманітні тематичні виховні години, а також інші заходи. План виховної роботи школи був спрямований на реалізацію основних завдань і пріоритетних напрямків з урахуванням народного календаря, традицій школи та загальнодержавних свят.

Всі заплановані і проведені загальношкільні заходи були спрямовані саме на те, щоб викликати в дітей почуття радості, захоплення, подиву, виховувати в них високі моральні якості, естетичні смаки, розкривати нові таланти.

Більшість класних керівників працюють на перспективу, спрямовують свою практичну діяльність на забезпечення наступності духовного і морального досвіду, підготовці особистості до успішної життєдіяльності. Заходи, проведені у н.р., запам’яталися своєю креативністю та особливим, нестандартним підходом до їх реалізації. Важливу роль у проведенні більшості заходів відіграло бажання колективу працювати однією командою, що проявилося у згуртованості та взаємодопомозі. І як результат – високий рівень проведення запланованого.

Цього року дуже багато уваги приділялося роботі з молоддю, метою якої є розворушення юної свідомості щодо усвідомлення національної приналежності, формування патріотичних почуттів і бажання бути небайдужим до долі рідної країни.

У квітні наша шкільна громада долучилася до акції "Приготуй Великодній кошик солдатові». Продуктові набори з кавою, чаєм, солодощами, консервацією та крупами (вагою близько 120 кг) було доставлено у волонтерський центр «Разом» для відправлення в зону АТО.

Також передали солдатам малюнки та плакати, обереги, створені руками дітей

Сучасне молоде покоління потрібно залучати до добрих справ, виховувати у них бажання допомагати іншим. Школа має гуртувати дітей не лише у дні навчання, вона може бути місцем зустрічі, простором для веселощів і у дні, коли немає уроків.

У другому семестрі також велика увага приділялася профорієнтаційній роботі серед учнів. Неабияка увага спрямована і на виховання здорового способу життя. Наша школа продовжує співпрацю із кримінальною поліцією, мета якої: профілактика негативних явищ у суспільстві. Протягом року учні мали цикл зустрічей із працівниками ювенальної превенції. Вони розповідали школярам про учнівські обов’язки, громадянське та кримінальне право, що таке булінг, які дії мають ознаки злочину, «Профілактика шкідливих звичок», «Життя в позитиві: профілактика насилля в молодіжному середовищі», « «Профілактика ранніх статевих стосунків», «Основи безпеки в інтернеті». Часто на зустрічі до школярів приходила інспектор ювенальної превенції Уманського району Ліна Паламарчук.

Діти розмовляли на теми, які не завжди обговорюють з батьками вдома, аналізували, шукали відповіді на життєво важливі питання, які часто значущі і в майбутньому знадобляться їм більше, аніж знання з математики чи іншого предмета, бо стосуються кожного, не залежно від професії та статусу в суспільстві.

Правоосвітня та правовиховна робота в закладі у 2018/2019 навчальному році здійснювалась згідно із річним планом виховної роботи через систему заходів, які реалізовувались адміністрацією закладу, класними керівниками, вчителями-предметниками, педагогом-організатором, соціально-психологічною службою, учнівським самоврядуванням.

Належна увага приділялася і превентивному вихованню. Працювала Рада з профілактики правопорушень, на засіданнях якої розглядаються планові питання та нагальні проблеми.

Аналіз організації виховної роботи e 2018/2019 н.р. свідчить про те, що робота була керованою, планомірною і дала здебільшого позитивні результати у рівні вихованості учнів, згуртованості класних колективів, зростанні творчої віддачі педагогів.

Однак у здійсненні методичної та виховної роботи мали місце окремі недоліки:

* окремі учителі недостатньо працюють з обдарованими учнями;
* педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
* не всі керівники ШМО планують роботу згідно проведеної діагностики та не дотримуються графіку проведення предметних тижнів;
* шкільним методичним об᾽єднанням потрібно переглянути проблемні питання, які дійсно адаптовані до проблем відповідного освітнього середовища

Учителі школи усвідомлюють завдання, які сьогодні поставлені перед загальноосвітньою школою, і працюють на кінцевий результат - виховання свідомого громадянина Української держави, формування освіченої, творчої, морально та фізично здорової особистості**.**

З метою підвищення ефективності методичної та виховної роботи, удосконалення їх змісту та форм перед колективом стоять такі завдання:

1.Надання якісних освітніх послуг та покращення підготовки учнів 11 класу до ЗНО.

Педагоги школи, постійно

2. Запровадити ефективне використання науково-методичного супроводу навчально-виховного процесу та рівня викладання предметів в школі;

Адміністрація школи, постійно

3. Розвивати ініціативу творчості педагогів школи.

Адміністрація школи, постійно

4. Постійно удосконалювати та підтримувати WEB – сайт школи

Адміністрація школи, постійно

5. Виявляти і розвивати творчо обдарованих дітей і здійснювати їх педагогічний супровід.

Вчителі – предметними, класоводи, постійно

6. Виховну роботу колективу спрямувати на становлення демократично орієнтованої, відповідальної, національно свідомої, патріотично налаштованої, моральної й самодостатньої особистості. При цьому особливої уваги потребує громадянська освіта та моральне виховання, формування наукового світогляду та базової культури особистості.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання заходів | Відповідальний  за виконання | Куди планується вихід інформації | Відмітка про вик |
|  | **Серпень**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
| 1 | Скласти розклад занять | До 30.08 | Крацик Л.О. |  |  |
| 2 | Провести подвірний обхід сімей села з метою перевірки охоплення дітей навчанням та вихованням | До 28.08 | Соціальний педагог, класні керівники |  |  |
| 3 | Перевірити стан виконання всеобучу по Сушківській та Степківській с/р | До 28.08 | Адмін. школи |  |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність*** |  |  |  |  |
| 1 | Перевірка готовності школи до нового 2019/2020 навчального року  Оформлення актів - дозволів на роботу в навчальних кабінетах | 21.08 | Амін. школи |  |  |
| 2 | Видати накази:  Про затвердження правил внутрішкільного розпорядку  Про підсумки проведення літнього оздоровлення учнів  Про розподіл педагогічного навантаження  Про організацію харчування учнів  Про організацію науково-методичної роботи в школі  Про організацію вивчення ЗВ в 10, 11 класах  Про зарахування учнів  Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників  Про режим роботи школи на 2019/2020 н.р. та організацію навчального процесу  Про розподіл обов’язків між адміністрацією школи  Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей  Про створення комісії з трудових спорів  Про організацію роботи з протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам  Про створення комісії з розслідування  нещасних випадків  Про призначення відповідального за економію електроенергії  Про охорону праці та дотримання техніки безпеки | До 30.08. | Даценко Л.П.  Крацик Л.О.  **Серпень** |  |  |
|  | Нарада при директору:   1. Про результати перевірки готовності школи до нового навчального року 2. Про наслідки працевлаштування випускників 3. Про виконання Закону України „ Про освіту”   Про результати контролю за веденням медичних книжок вчителів  Про організацію роботи з виконанням норм техніки безпеки  Про забезпечення учнів підручниками | 26.08 | Даценко Л.П. |  |  |
|  | ***ІІІ. Науково-методичне забезпечення, робота з педкадрами***  **Засідання педагогічної ради** **I**   1. 1. Аналіз роботи педагогічного колективу в навчальному році та шляхи розвитку освіти в школі на наступний навчальний рік.   2. Затвердження планів роботи на навчальний рік.  3. Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України.  4. Про стан підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо- зимовий період. |  |  |  |  |
|  | **Серпень**  Загальні збори членів трудового колективу:  про дотримання правил трудового розпорядку працівниками школи | До 30.08. | Даценко Л.П.  Миколайчук К.С. |  |  |
|  | ***ІV. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу*** |  |  |  |  |
|  | Провести огляд спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання | 29.08 | Адміністрація школи | нарада |  |
|  | ***V.Охорона прав і соціальний захист дітей*** |  |  |  |  |
|  | Провести контроль за підготовкою харчоблоку до роботи | 29.08 | Адміністрація школи |  |  |
|  | ***VІ. Громадське самоврядування*** |  |  |  |  |
|  | Провести батьківські збори 1 класу | 30.08 | Бабій Л.В. |  |  |
|  | Запросити батьків на свято Першого дзвінка і перший урок | 30.08 | Класні керівники |  |  |
|  | ***VІІ Фінансування та матеріально-технічне забезпечення*** |  |  |  |  |
|  | Закупити необхідний інвентар для прибиральниць школи  Провести огляд каналізаційної системи та її справність |  | Завгосп |  |  |
|  | **Вересень**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
|  | Скласти графік проведення контрольних робіт на навчальний рік | 07.09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Скласти статистичний звіт | 07.09 | Даценко Л.П. |  |  |
|  | Провести тарифікацію вчителів 2019/2020 н.р. | 06.09 | Крацик Л.О. |  |  |
|  | Перевірити списки обліку учнів сіл згідно реєстру | До 07.09 | Даценко Л.П. |  |  |
|  | Провести збори по класах, сформувати органи учнівського самоврядування | До 07.09. | Бондарець Л.В.  Класні керівники |  |  |
|  | **Вересень**  Скласти соціальний паспорт учнів школи | 21.09 | Соціальний педагог |  |  |
|  | Провести рейд „Урок” (стан відвідування учнями школи) | 21.09 | Заступник з НВР  Крацик Л.О. | нарада |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність***  **Видати накази:**  Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників школи у 2019/2020 н.р.  Про організацію роботи з обдарованою та талановитою молоддю та МАН  Про організацію роботи на навчально-дослідній ділянці школи  Про підсумки ЦЗ за минулий навчальний рік та завдання на наступний  **Нарада при директору:**   * Про початок нового навчального року * Про організацію харчування в шкільній їдальні * Про закріплення шкільної території за класами * Про дотримання Статуту загально-освітнього навчального закладу * організація виховної роботи з учнями | До 22.09  2.09 | Директор школи  Заступник з НВР  Заступник з НВР  Директор школи |  |  |
|  | Контроль за веденням шкільної документації | Протягом місяця | Адміністрація школи  Заступник з НВР | Нарада |  |
|  | ***ІІІ. Науково-методичне забезпе-чення, робота з педкадрами*** |  |  |  |  |
|  | Скласти тарифікаційні списки | 7.09 | Заступник з НВР  Директор школи |  |  |
|  | Провести інструктаж педпрацівників з питань ведення документації | До 7.09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Сформувати раду методичного кабінету | До 07.09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | **Вересень**  Співбесіда з новопризначеними вчителями | До 5.09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Закріплення наставників за новопризначеними вчителями | До 09.09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Провести діагностування вчителів | До 20.09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Провести співбесіду з учителями з питань проходження курсової перепідготовки та чергової атестації | До 5.09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Вивчення стану правової освіти учнів | Протягом місяця | Заступник з НВР | наказ |  |
|  | Співбесіда з керівниками м/о | До 20.09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | ***ІV. Охорона прав і соціальний захист дітей***  Провести співбесіду з дітьми з малозабезпечених сімей. | 30.09 | Соц. педагог, адміністрація школи |  |  |
|  | ***V. Організація навчально-виховного процесу*** |  |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості д*о* суспільства і держави   1. Планування роботи групи екскурс-соводів   ФЛЕШМОБ до Міжнародного дня миру  Операція „Турбота”. І етап – допомога учням з малозабезпечених сімей  Вибори учнівського самовряду-вання; розподіл доручень | До 07.09  14.09  До11.09  До 07.09 | Педагог-організатор  Миколайчук К.С.  Соц. Педагог  Педагог-організ.  Класні керівники |  |  |
|  | **Вересень**  Ціннісне ставлення до себе   1. Змагання з міні-футболу, присвячені Дню фізкультурника. 2. Розширене засідання ради з профі-лактики правопорушень 3. «Увага,дорога» Правила дорожнього руху   ***Предметні тижні***  Тиждень фізичної культури  Декада початкової освіти | До 09.09  11.09  03-07.09  02.09-7.09  11.09-21.09 | Бондарець Л.В., Чепіль С.І.  Соц.педагог  Чепіль С.І.  Класоводи, класні керівники | . |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  День Знань. Святкова лінійка «Хай лунає дзвоник радісний,  завзятий»»  Оформлення класних куточків  Конкурс малюнків „”Я хочу миру в  Україні” | 02.09  До 14.09  17.09 | Педагог-організатор  Класні керівники  Бабій Л.В. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи    2. Виставка «Природа і фантазія» 3. Конкурс «Краще озеленення навчаль-ного кабінету» 4. День туризму 5. Акція «Посади дерево-прикраси планету» | 13.09  19.09  27.09  До 30.09 | Педагог-організатор  Мельник О.О.  Чепіль С.І.  Педагог-організатор |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці   1. Розподіл території школи 2. Організація чергування у класах по школі | До 06.09  До 03.09 | Бондарець Л.В.  Класні керівники |  |  |
|  | **Вересень**  Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей   1. Класні організаційні збори 1-11 кл.   Сприяння творчому розвитку особистості  Організація роботи гуртків, факуль-тативів   1. Свято літнього іменинника | 06.09  До 10.09  6.09  26.09 | Класні керівники  педагог-організатор  педагог-організатор |  |  |
|  | Проводити тематичні заходи (конференції, круглі столи, зустрічі) за участю учасників антитеро-ристичної операції, на яких акцентувати увагу на вихованні патріотизму, любові до України, поваги до державних символів, готовності захищати її суверенітет і незалежність. | Протягом  2019/2020 | Класні керівники |  |  |
|  | ***VІ. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслугов. персоналу***  Проведення інструктажів з ОП, безпеки життєдіяльності, проти-пожежної безпеки для працівників та учнів  Перевірити справність електро-обладнання по школі | До 5.09 | Адміністрація школи |  |  |
|  | ***VІІ. Громадське самоврядування***  Провести класні збори по виборах батьківського самоврядування | До 20 .09 | Адміністрація школи  Класні керівники |  |  |
|  | Загальношкільні батьківські збори, вибори БК, піклувальної ради | До 27.09 | Адміністрація |  |  |
|  | Огляд побутових умов життя учнів (за визначенням) | До 15.09 | Соціальний педагог |  |  |
|  | Засідання БК:  -Про розподіл обов’язків серед членів БК  -Про затвердження списку дітей на безкошковне харчування та надання матеріальної допомоги  -Затвердження плану роботи БК на 2019/2020н.р. | 28.09 | Директор школи  Голова б\к |  |  |
|  | День сім’ї учнів 1 класу | До 28.09 | Бабій Л.В. |  |  |
|  | ***VІІІ. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення***  Поповнення матеріалів методичного кабінету та навчальних кабінетів | До  29 .09 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Дообладнати пожежний куточок | До 05.09 | Завгосп |  |  |
|  | Поновити план евакуації учнів  Придбати аптечки в кабінети  Закупити канцтовари | До 05.09 | Адміністрація школи |  |  |
|  | **Жовтень**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
|  | Створити систему педагогічної підтримки обдарованих учнів, залучити їх до роботи в МАН,участь та підготовка до конкурсів, олімпіад | До16. 10 | Заступник з НВР  Класні керівн., |  |  |
|  | Перевірити стан ведення учнями щоденників | До 30.10 | Заступник з  НВР | нарада |  |
|  | Провести громадський огляд стану утримання, навчання та виховання дітей позбавлених батьківського піклування, дітей – сиріт та інших пільгових категорійних сімей | До 15.10. | Соціальний педагог | нарада |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність*** |  |  |  |  |
|  | Оглядовий контроль:   1. За станом ведення класних журналів (підготовка матеріалів до наради при директору) 2. Тематичний моніторинг 3. Проаналізувати стан праце-влаштування випускників | 19-21.10 | Заступник з  НВР  Адміністрація школи | нарада  нарада |  |
|  | **Жовтень**  **Видати накази**  Про початок опалювального сезону  Про проведення шкільного конкурсу „Учитель року”  Про проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020н.р.  Про проведення І етапу шкільних олімпіад | Протягом місяця  31.10 | Директор школи  Заступник з НВР  Директор школи  Заступник з НВР |  |  |
|  | **Нарада при директору:**   1. Про стан ведення шкільної документації 2. Про роботу з обдарованими дітьми 3. Про дотримання правил внутрі-шкільного розпорядку та Правил для учнів 4. Про роботу з батьками   Про підготовку учителів до проведення уроків. | 19.10 | Заступник з  НВР  Директор школи |  |  |
|  | ***ІІІ. Науково - методичне забезпечення, робота з педкадрами***  Попереджувальний контроль: місячник молодого вчителя  Шкільний конкурс « Учитель року» | Протягом місяця | Адміністрація | Наказ |  |
|  | **Засідання педагогічної ради ІІ**   1. 1. НУШ- простір освіти для сучасних українців 2. 2.Стан правовиховної роботи в школі 3. 3.Про стан організації харчування учнів і вихованців. 4. 4.Про стан виконавської дисципліни. 5. 5.Про стан роботи із зверненнями громадян. | 31.10. |  |  |  |
|  | ***ІV. Охорона прав і соціальний захист дітей***  Поліпшення медичної допомоги дітям  та проведення профілактики щодо попередження захворюваності ГРВІ |  | Медична сестра,  класні керівники |  |  |
|  | **Жовтень**  ***V.Організація навчально-виховного процесу*** |  |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Проведення заходу, присвяченого Дню учителя «Я учителю низько вклонюсь»   1. Години спілкування «Що означає бути громадянином своєї країни» 2. День пам’яті (до річниці визволення України).Екскурсія в м.Умань (Алея героїв, Вічний вогонь, краєзнавчий музей) 3. -Тематична інформація до Дня українського козацтва (5 клас) | 04.10  10.10  26.10  11.10 | Педагог-організатор  Класні керівники  Педагог-організатор  Святецький І.О. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  -Засідання Ради з профілактики правопорушень. Оформлення картотеки учнів, що взяті на шкільний облік  - 1 жовтня – Міжнародний день людей похилого віку (операція «Турбота»)  Тиждень «Емоційний профіль класу» | 10.10  01.10  15.10-21.10 | Соціальний педагог  Соціальний педагог,класні керівники  Психолог |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Рейд „Живи, книго!” | 11.10 | Біліотекар |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи  Ярмарок «Дари осені» | 25.10 | Класні керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці   1. Робота на квітниках і шкільному саду 2. Акція «Зробимо шкільне подвір΄я чистим» 3. Рейд бережливості (шкільне майно) | Протягом місяця  18.10 | Класні керівники  Педагог - організатор |  |  |
|  | Сприяння творчому розвитку особистості  Фотоконкурс «Чудові краєвиди рідного краю» | 26.10 | Педагог– орг., |  |  |
|  | **Жовтень**  **Предметні тижні:**  Тиждень правової освіти | 07.10-14.10 | Святецький І.О. |  |  |
|  | Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-спортивній грі „Сокіл” („Джура”). | Жовтень- | БондарецьЛ.В,  Чепіль С.І. |  |  |
|  | ***VІ. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу***  Проведення інструктажів з ОП та безпеки життєдіяльності  Провести огляд учнів щодо педикульозу та корости | До 23.10 | Янчук В.А.  медсестра |  |  |
|  | ***VІІ. Громадське самоврядування***  Запросити батьків на свято «Дари осені» | 25.10 | Бондарець Л.В. |  |  |
|  | Засідання БК:   1. Про стан харчування учнів в їдальні 2. Про стан працевлаштування випускників школи 3. Про проведення шкільної акції „Турбота”   Провести рейд батьків до учнів, які безпричинно пропускають заняття | 21.10 | Адміністрація школи  Класні керівники |  |  |
|  | ***VІІІ. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення***  Виорати шкільні ділянки  Скопати квітники  Утеплити вікна  Прибрати території біля школи та пам'ятника | До 31.10  До 31.10  До 15.10  До 20.10 | Мельник О.О.  Крацик Л.О.  Класні керівники 5-11 кл. |  |  |
|  | **Листопад**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
|  | Підготовка учнів до участі у районних предметних олімпіадах, конкурсах, написання робіт МАН | Протягом місяця | Заступник з НВР  Вчителі-пред-метники |  |  |
|  | Зробити замовлення свідоцтв і атестатів для 9 і 11 класів | Протягом місяця | Директор школи |  |  |
|  | Оформити навчання екстерном тих дітей шкільного віку, що не навчаються в школі | Протягом місяця | Адміністрація школи |  |  |
|  | Здійснити контроль над дотриманням обсягів домашніх завдань з основ наук | Протягом місяця | Заступник з НВР | Нарада |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність***  1. Тиждень класноузагальнюючого контролю у 11 класі з метою підвищення якісної підготовки учнів до уроків та ЗНО  Вивчення стану викладання математики в початкових класах | 24- 31.11. | Директор  Заступник з НВР | Наказ  ПР |  |
|  | **Видати накази**:  Про підсумки І етапу всеукраїнських предметних олімпіад  Про підсумки проведення Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика.  Конкурсу Т. Г. Шевченка | Протягом місяця | Директор  Заступник з НВР |  |  |
|  | Оглядовий контроль за станом організації навчально-виховного процесу у групі продовженого дня |  |  | Нарада |  |
|  | Оглядовий контроль за станом відвідування  учнями школи гуртків | 14-18.11 | Заступник з НВР | Нарада |  |
|  | **Нарада при директору:**   1. Про роботу шкільного харчоблоку 2. Про дотримання умов санітарії та теплового режиму в школі   Про відвідування учнями гуртків   1. Про стан організації навчально-виховного процесу у групі продовженого дня. | Щопонеділка | Директор школи. | Нарада |  |
|  | **Листопад**    ***ІІІ. Науково - методичне забезпе-чення, робота з педкадрами***  Організація та участь у творчих конкурсах,педагогічних працівників.  Перевірка стану викладання та якість знань з мистецтва | Протягом місяця | Заступник з НВР  Адміністрація | ПР |  |
|  | Провести виставку кращих учнівських зошитів 1-4 класи | 16-20 | Заступник з НВР  Керівник М/О. |  |  |
|  | ***ІV. Охорона прав і соціальний захист дітей***  Здійснення контролю за дотриманням прав дітей, щодо виявлення випадків порушення їх прав |  | Соціальний педагог  Кл. керівники |  |  |
|  | ***V. Організація навчально-виховного процесу*** |  |  |  |  |
|  | *Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*     1. Тематична інформація по вшануванню жертв голодомору   Години спілкування з народознавства, присвячені Дню української писемності. | 25.11  08.11 | Бондарець Л.В.  Класні керівники |  |  |
|  | *Ціннісне ставлення до себе*  Тиждень толерантності  Виховний захід «Будь ласка, спасибі і будьте здорові – слова необхідні й корисні у мові» (6 клас)   1. Розширене засідання Ради з профілактики правопорушень.   Зустріч з працівниками ДАІ, кримінальної міліції, наркологом  Декада профілактики негативних проявів в учнівському середовищі | 11.11-  15.11  14.11  1.11  До 20.11  З 19.11 | Психолог  Чернищук Л.Я.  Соціальний педагог  Соціальний педагог  Психолог |  |  |
|  | **Листопад**  Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс малюнків «За здоровий спосіб життя» | 29.11 | Бабій Л.В.. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи  Екологічний десант «Я-господар своєї школи» | Протягом місяця | Класні керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці  Бесіда учнів з лікарем, вчителем ОЗ про здоровий спосіб життя  Трудовий десант | 7.11  1.11 | Класні керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  -створити проект «Мої родинні звичаї,свята,обереги»  Класні години «Пізнай свій рід» | До 30.11  22.11 | Класні керівники Класні керівники |  |  |
|  | Сприяння творчому розвитку особистості  Шкільні предметні олімпіади  Подорож у королівство Ввічливості «Ввічливим і чемним будь, про культуру не забудь»  Свято Осіннього іменинника | Згідно графіка  14.11  28.11 | Заступник з НВР  Хворостяна Н.О.  Педагог-організатор |  |  |
|  | ***VІ. Громадське самоврядування***  Батьківська конференція «Спілкування в сім’ї» | 27.11 | Вчителі - класоводи |  |  |
|  | ***VІІ. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення***  Інвентаризація ТЗН |  | Адміністрація школи |  |  |
|  | ***VІІІ. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу***  Провести бесіди з профілактики грипу. | 4-8 | Класні керівники  Медсестра |  |  |
|  | **Грудень**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
|  | Провести аналіз відвідування занять учнями з метою попередження безпричинних пропусків |  | Заступник з НВР |  |  |
|  | Подати звіт у відділ освіти про роботу школи за І семестр | До 30.12 | Заступник з НВР |  |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність***  Перевірка стану ведення та перевірки зошитів з математики в 5-11 класах  Вивчення стану викладання та якості знань учнів з англійської мови | Протягом  місяця | Заступник з НВР | Наказ  Наказ |  |
|  | **Видати накази**:  Про організацію і проведення новорічних свят  Про запобігання травматизму учнів під час зимових канікул  Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр  Про результати директорських контрольних робіт  Про виконання виховних планів за І семестр  Про перевірку стану ведення та перевірки зошитів з математики 5-11 класах  Про підсумки вивчення стану викладання та якості знань учнів з англійської мови | Протягом місяця | Директор школи  Заступник з НВР |  |  |
|  | **Наради при директору**   1. Про аналіз відвідування уроків учнями протягом І семестру 2. Про харчування дітей у їдальні 3. Про якісну підготовку учителів до проведення уроків 4. Про хід виконання програми профілактики злочинності |  | Директор школи  Заступник з НВР |  |  |
|  | Контроль за веденням шкільної документації | 21-25.12. | Адміністрація |  |  |
|  | ***ІІІ. Науково-методичне забезпечення, робота з педкадрами*** |  | Заступник з НВР |  |  |
|  | **Грудень**  **Засідання педагогічної ради ІІІ**   1. 1 Про моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів за І семестр 2019/2020 н.р. 2. 2.Про стан викладання математики в початкових класах. 3. 3.Про стан викладання мистецтва 4. 4. Про роботу класних керівників | 30.12. | Заступник з НВР | Рішення пед.рад |  |
|  | Відкриті уроки за окремим графіком | Протягом місяця | Заступник з НВР |  |  |
|  | ***ІV. Організація навчально-виховного процесу*** |  |  |  |  |
|  | Цілісне ставлення особистості до суспільства і держави  Лицарський турнір «Мужність і відвага» (До Дня Збройних Сил України»  Години спілкування «Конвенція ООН про права дитини» | 6.12  12.12 | Чепіль С.І.  Кл. керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Засідання Ради профілактики правопорушень  Акція «Діти, допоможіть дітям». Допомога дітям з багатодітних, малозабезпечених сімей, дітям - інвалідам до свята Миколая  Тематична лінійка до Дня боротьби зі СНІДом  Усний журнал «Наркотики-головна небезпека юності» | 12.12  17.12  03.12  02.12.  05.12 | Соціальний педагог  Соціальний педагог  Миколайчук К.С.  Старшокласники-волонтери |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  „Андріївські вечорниці» (7 клас).  День Святого Миколая  Новорічні карнавали | 13.12  18.12  27.12 | Чепіль С.І.  Бондарець Л.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці  Робота майстерні Діда Мороза.  **Грудень**  Виготовлення новорічних прикрас  Рейд „Живи, книго”. Підсумки результатів збереження підручників за І півріччя | 13.12  20.12 | Класні керівники  Бібліотекар |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Протидія торгівлі людьми | До 15.12 | Психолог |  |  |
|  | **Предметні тижні**  Тиждень фізики та інформатики,  математики | 09- 13 | Янчук В. А., Довгопола О.В |  |  |
|  | ***V. Охорона прав і соціальний захист дітей***  Дотримання законодавства про охорону дитинства, зокрема соціального захисту дітей - сиріт та позбавлених батьківського піклу-вання.  Провести інструктаж вчителів по питанню дотримання ТБ під час проведення новорічних свят та призначити відповідальних |  | Адмін. школи  Соц. пед. |  |  |
|  | ***VІ. Громадське самоврядування***  Загальношкільні батьківські збори  Підготовка та проведення свята Миколая | 16.12 | Адмін. школи |  |  |
|  | ***VІІ. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення***  Інвентаризація ТЗН  ***VІІІ. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу***  Здійснити рейд-перевірку дотримання санітарії та теплового режиму в школі | 7-11 | Адміністрація школи  Адміністрація школи |  |  |
|  | **Спільне засідання ради школи і батьківського комітету:**  Про святкування Нового року  Про дотримання учнями режиму дня | 18.12 | Адміністрація школи  Голова батьківського комітету |  |  |
|  | Випустити святкові газети до Нового року | До 24.12 | Педагог організатор |  |  |
|  | Класні батьківські збори | 04.12. | Класні керівники |  |  |
|  | **Січень**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
|  | Скласти графік проведення контрольних робіт на ІІ семестр | До 11 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Провести аналіз відвідування занять учнями з метою попередження безпричинних пропусків | 18-22 | Соціальний педагог |  |  |
|  | Організувати контроль за створенням системи педагогічної підтримки учнів, які мають низький рівень навчальних досягнень | 11-28 | Заступник з НВР  Класні керівники |  |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність***  Затвердити календарні плани вчителів, плани виховної, гурткової роботи  Перевірка стану викладання та якість знань з фізики  **Видати накази:**  Про надання щорічної основної відпусткипрацівникам школи  Про перевірку стану викладання та якості знань учнів з фізики | До 13.01.17  Протягом місяця | Адміністрація школи  Адміністрація школи | Накази  Педрада |  |
|  |
|  | ***ІІІ. Науково - методичне забезпе-чення, робота з педкадрами*** |  |  |  |  |
|  | Участь вчителів в районних семінарах – практикумах, вебінарах, інтернет заходах | Протягом місяця | Адміністрація школи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***ІV. Організація навчально-виховного процесу*** |  |  |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Загальношкільна тематична інфор-мація «Соборність України»  **Січень**  «День пам'яті жертв Голокосту»  «День пам'яті Героїв Крут» | 21.01  28.01  29.01 | Святецький І.О.  Бондарець Л.В.  Святецький І.О. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Спортивні змагання: Піонербол, лижні гонки | Протягом місяця | Чепіль С.І. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до мистецтва  Розучування колядок та щедрівок | 05.01.-  13.01 | Лободюк Б.Л. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Відкритий виховний захід «Про зовнішність, моду і духовну культуру» (8 клас) | 23.01 | Макущак Л.О. |  |  |
|  | ***V. Охорона прав і соціальний захист дітей***  Проведення діагностики щодо виявлення порушень прав дітей |  | Класні керівники |  |  |
|  | ***VІ. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу*** |  |  |  |  |
|  | Провести квартальний інструктаж з ТБ і ОП, протипожежної безпеки | 11-15 | Янчук В.А. |  |  |
|  | Провести лекції для учнів 9-11 класів „Профілактика венеричних захворювань” | 25-29 | Медична сестра |  |  |
|  | ***VІІ. Громадське самоврядування***  Засідання БК:  Про стан навчально-виховної роботи в 5-11 класах  Про дотримання учнями вимог до зовнішнього вигляду |  | Голова батьківського комітету  Адміністрація школи |  |  |
|  | ***VІІІ. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення***  Скласти план підготовки до проведення ремонту влітку |  | Завгосп |  |  |
|  | **Лютий**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
|  | Провести аналіз відвідування занять учнями з метою попередження безпричинних пропусків  Поповнити інформацію про державну підсумкову атестацію  Провести аналіз підготовки учнів до уроків | 12-18  25 | Соціальний педагог Заступник з НВР  Педагог організатор |  |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність***  Вивчити стан викладання основ здоров’я  Вивчити досвід роботи вчителя математики – Довгополої О.В.  Тема. Підвищення ефективності навчання математики шляхом впровадження інтерактивних технологій |  | Адміністрація школи |  |  |
|  | Нарада при директору:  Про стан перевірки та ведення учнівських щоденників  Про хід атестації педагогічних працівників. |  | Директор школи |  |  |
|  | **Видати накази**:  Про підсумки вивчення досвіду роботи Довгополої О.В. | Протягом місяця | Директор  Заступник з НВР | МР |  |
|  | ***ІІІ. Науково - методичне забезпе-чення, робота з педкадрами***   1. Творчий звіт – презентація вчителів, які атестуються   Підготовка матеріалів на виставку педагогічних технологій   1. Видавнича діяльність педагогів |  | Керівники МО  Заступник з НВР |  |  |
|  | ***ІV. Організація навчально-виховного процесу***  Місячник морально-правового виховання | Протягом місяця | Класні керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  **Лютий**  Зустріч з ветеранами Афганської війни, бійцями АТО «Два покоління- дві війни» | 15.02 | Янчук В.А. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Спортивні змагання «Волейбол,   1. баскетбол, шашки»   Тренінгові заняття з прав дитини  Засідання Ради профілактики правопорушень  Години спілкування «Завтрашній характер - у сьогоднішньому вчинку» | 15-19  10 .02  01.02  07.02 | Чепіль С.І.  Соціальний педагог  Соціальний педагог  Класні керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Відкрита година спілкування –віртуальна подорож «Ми пишаємось тим, що ми - українці» ( 10 клас)  Конкурс малюнка «Із вогнем погані жарти»  -Розважальна шоу-програма для старшокласників до дня Валентина | 21.02  18.02  14.02 | Даценко Н.О.  Бабій Л.В.  Ліга старшокласників |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці  Виготовлення оберегів для воїнів АТО  Профорієнтаційний квест | 16.02  21.02 | Ліга старшоклас  Психолог |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей   1. Вечір зустріч з випускниками | 01.02 | Класний керівник11 класу  Педагог-організатор |  |  |
|  | Сприяння творчому розвитку особистості  Свято зимового іменинника  Творчий звіт гуртківців  Виставка робіт декоративно-прикладного мистецтва та технічної творчості «Умілі руки»  Відзначення Дня рідної мови | 27.02  14-17.02  20-28.02  21.02 | Педагог-організатор  Ліга старшокласників  ДаценкоН.О.  Бондарець Л.В. |  |  |
|  | **Лютий**  **Предметні тижні**  Тиждень географії |  | Мельник О.О. |  |  |
|  | ***V. Охорона прав і соціальний захист дітей***  Диспут старшокласників «Права та обов’язки» |  | Класні керівники 9 -11 класів |  |  |
|  | ***VІ. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу***  Провести оглядовий контроль за дотриманням ТБ, ОП та теплового режиму по школі | 25,26 | Адміністрація школи |  |  |
|  | ***VІІ. Громадське самоврядування***   1. Робота з батьківською громадськістю |  | Адміністрація школи  Нарада |  |  |
|  | ***VІІІ. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення***  Залучити спонсорські кошти на оздоровлення влітку учнів школи | Протягом місяця | Адміністрація школи |  |  |
|  | **Березень**  ***І.Здобуття повної загальної середньої освіти***  Забезпечити участь випускників школи у проведенні „Дня відкритих дверей” у вищих навчальних закладах | Протягом місяця | Заступник з НВР  Класний керівник |  |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність*** |  |  |  |  |
|  | 1. Ознайомлення членів педколективу з характеристиками вчителів, які атестуються |  | Адміністрація школи |  |  |
|  | **Нарада при директору:**  Про педагогічну підтримку учнів, які мають низький рівень знань  Про роботу шкільних курсів за вибором  Стан санітарно-гігієнічного режиму школи.  Про роботу над проектом річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік |  | Адміністрація школи |  |  |
|  | **Березень**  ***ІІІ.Науково-методичне забезпечення, робота з педкадрами***  ***Тематичний моніторинг***  Стан профільного вивчення предметів  ***Засідання педагогічної ради ІV***   1. 1. Про організоване закінчення навчального року та проведення ДПА для учнів 4- го, 9- го класів,11 класів 2. 2.Про стан профільного вивчення предметів 3. 3. Про стан науково-методичного супроводу розвитку професійної компетентності вчителів школи, його вплив на якість навчально-виховного процесу 4. 4. Про стан індивідуального навчання |  | Адміністрація школи  Адміністрація школи | Рішен пед.рад ПР  Рішен пед.рад |  |
|  | ***ІV. Організація навчально-виховного процесу*** |  |  |  |  |
|  | Громадянське і військово-патріотичне виховання  Спортивний турнір серед батьків та учнів, присвячений дню визволення Уманщини від фашистських загарбників  Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Учнівський лекторій, присвячений визволенню рідного краю від німецько-фашистських загарбників.  Шевченківські дні у школі «Слово Тараса ніколи не забудемо» | 10.03  02.03  01-10.03 | Чепіль С.І.  Святецький І.О.  Вчителі укр.мови |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Анкетування «Рівень моральної  вихованості» | 04.03 | Миколайчук К.С. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Відзначення свята 8 Березня  **Березень**  Тиждень книги  Конкурс читців - декламаторів „Тарасове слово звучить у віках» | 07.03  26-31.03  09.03. | Святецький І.О  Бібліотекар  Вчителі укр.мови |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи. Операція „Дахи для птахів” | 16-19.03 | Ліга старшокласників |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до праці Двомісячник благоустрою території школи, села «Весняні клопоти»  Трудовий десант | Березень-квітень. | Класоводи,  Класні керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Свято жіночності „Мої рідні матуся й бабусі» | 06.03. | Бондарець Л.О.  Класоводи |  |  |
|  | Сприяння творчому розвитку особистості  Участь у районному конкурсі «Мистецький дивокрай Уманщини» | 03.03 | Бондарець Л.В.  Лободюк Б.Л.  Миколайчук К.С. |  |  |
|  | **Предметні тижні:**  Шевченківський тиждень | 05-10.03. | Бондарець Л.В.  ДаценкоН.О. |  |  |
|  | ***V. Охорона прав і соціальний захист дітей***  Стан соціального супроводу категорійних сімей |  | Адміністрація школи | Нарада |  |
|  | ***VІ. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу***  Бесіди з учнівськими колективами „Вибери здоровий спосіб життя” | Протягом місяця | Класні керівники |  |  |
|  | ***VІІ. Громадське самоврядування***  Родинні свята до 8 березня | 05-08.03. | Класоводи |  |  |
|  | Рейд перевірка зайнятості учнів у вечірній час | 25 | Класні керівники  Адміністрація школи |  |  |
|  | ***VІІІ. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення***  Закупити і завезти вапно для побілки дерев, огорожі | Протягом місяця | Завгосп |  |  |
|  | **Квітень**  І. ***Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
|  | Підготувати накази про склад атестаційних комісій державної підсумкової атестації | До 10 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Скласти розклад проведення ДПА | До 10 | Заступник з НВР |  |  |
|  | Скласти графік проведення річних контрольних робіт для перевірки якості засвоєння програм | До 15 | Заступник з НВР |  |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність***  Вивчення стану викладання фізичної культури  Вивчення стану викладання Захисту Вітчизни | Протягом місяця | Адміністрація школи | Наказ |  |
|  | **Нарада при директору:**  Про організацію вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію  Про зміцнення матеріально-технічної бази школи  Про проведення індивідуальних співбесід з проведення поточного ремонту навчальних кабінетів  Про збереження майна школи | 27 | Директор школи |  |  |
|  | **Видати накази:**  Про проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки вивчення стану викладання фізичної культури, ЗВ  Про підсумки проведення дня ЦЗ  Про порядок закінчення 2019/2020 н.р., підготовки та проведення до державної підсумкової атестації  Про проведення польових зборів юнаків 11 класу | Протягом місяця | Адміністрація школи |  |  |
|  | **Квітень**  ***ІІІ.Науково-методичне забезпечення, робота з педкадрами***  Збори трудового колективу: „Про перспективне планування на наступний рік» | 30.04 | Адміністрація |  |  |
|  | ***ІV. Організація навчально-виховного процесу***  Місячник екологічного виховання  Сприяння творчому розвитку особистості | 01-30.04 | Класні керів-ники,класоводи |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тематична інформація «День Чорнобильської трагедії»  Години спілкування «Знай свої права» | 26.04  20.04 | Даценко Н.О.  Класні керівники,  класоводи |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Засідання Ради з профілактики правопорушень  Тиждень психології | 11.04  20.04-24.04 | Соціальний педагог  Психолог |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Відзначення Дня сміху „Гуморина”  (9-11 кл.)  Виховний захід «Великодня писанка» (4 клас) | 01.04  12.04 | Ліга старшокласників  Любченко С.П. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи  Відзначення Дня Землі  Години спілкування „Чорнобильське лихо у пам’яті народній”  Екскурсія в природу | 20.04  18.04  25.04 | Даценко В.В.  Класні керів-ники,класоводи |  |  |
|  | Трудове виховання і формування здорового способу життя  Операція «Школа-наш дім, ми господарі в нім»  **Квітень**  Ціннісне ставлення до праці  Акція „Посади деревце”  Виконання заходів місячника з благоустрою  Рейд перевірки шкільного майна  Підведення підсумків акції „Живи книго” | 01-09.04  Протягом місяця  До 25.04 | Класні керівники  Адміністрація школи  Бібліотекар |  |  |
|  | Сприяння творчому розвитку особистості  Години спілкування з українознавства: свято Благовіщення, Свято весняного іменинника | 05.04.  28.04 | Класні керівники  Педагог–організ. |  |  |
|  | Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-спортивній грі „Сокіл” („Джура”). | Квітень | Бондарець  Л.В.  Чепіль С.І. |  |  |
|  | Діяльність шкільних волонтерських загонів щодо надання шефської допомоги вдовам, ветеранам та учасникам Великої Вітчизняної війни, сім’ям учасників антитерористичної операції. | Квітень-  Травень | Соц. Пед.  Класні керівники |  |  |
|  | ***V. Охорона прав і соціальний захист дітей***  Проведення обстеження умов виховання і проживання дітей у неблагонадійних сім’ях | 21-25.04 | Адміністрація школи |  |  |
|  | ***VІ. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу***  Перевірити стан дотримання ТБ в кабінеті хімії та фізики | 29.04. | Адміністрація школи |  |  |
|  | Підготовка та участь команди учнів школи в районних змаганнях ЮІР | Протягом місяця | Педагог – організатор |  |  |
|  | ***VІІ. Громадське самоврядування***  Провести класні батьківські збори з питань завершення навчального року | 30.04. | Класні керівники |  |  |
|  | ***VІІІ. Фінансування та матеріально-***  ***технічне забезпечення***  Підготувати екіпіровку для учнів для польових зборів | До 20.04 | Вчитель Захисту Вітчизни |  |  |
|  | **Травень**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти*** |  |  |  |  |
|  | Підготувати матеріали для проведення державної підсумкової атестації  Проведення ДПА (згідно розкладу ДПА) | До 21.05. | Заступник з НВР |  |  |
|  | Обговорення творчою групою пропозицій вчителів, батьків, учнів щодо перспектив роботи школи, визначення змісту позаурочної діяльності учнів, планування та розробка основних напрямів роботи | 10-14 | Заступник з НВР  Керівники МО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність***  Перевірити стан виконання навчальних програм  Проведення річних контрольних робіт згідно графіка  ти | 10-14 |  |  |  |
|  | **Видати накази:**  Перевірити стан виконання навчальних програм  Про підсумки методичної роботи  Про створення апеляційної комісії  Про розподіл педагогічного навантаження та розробки навчального плану на 2020/2021 н.р.  Про підсумки проведення Дня Цивільного Захисту.  Про організацію проведення навчальних екскурсій та навчальної практики та дотримання техніки безпеки | Протягом місяця | Директор школи  Заступник з НВР |  |  |
|  | ***ІІІ. Науково - методичне забезпе-чення, робота з педкадрами***  Провести контроль за організацією повторення матеріалу, підготовкою до державної атестації та якістю її проведення.  Планування роботи МО та МР школи   1. **Засідання педагогічної ради V** 2. 1. Про моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів за ІІ семестр та 2019/2020 н.р. 3. 2. Про погодження освітньої програми школи на 2019/2020 н.р.   3.Про переведення учнів 1-4 класів до наступних  4. Про допуск учнів 9 класу до ДПА  5. Про літнє оздоровлення учнів та попередження дитячого травматизму під час літнього оздоровлення   1. 6.Про організацію проведення навчальної практики, літнього відпочинку учнів, роботи пришкільного табору | Протягом травня  28.05.19 | **Травень**  Адміністрація школи  Адміністрація школи |  |  |
|  | ***V. Організація навчально-виховного процесу***  Місячник патріотичного виховання  Свято Букваря | 01-31.05  16.05. | Класні керів-ники,класоводи  Бабій Л.В. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Вахта Пам’яті  Свято останнього дзвінка | 09.05  26.05 | Педагог- організатор  Класні керівники,класоводи |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до себе  Засідання Ради з профілактики правопорушень | 17.05. | Соціальний педагог  Класоводи  Класні керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заочна подорож «Як ми знаємо Європу»  «Прощавай, початкова школо» | 15.05 | Учитель  Географії  Турмій І.І. |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до природи  Екскурсія в природу | Протягом місяця | **Травень**  Класні керівники |  |  |
|  | Трудове виховання і формування здорового способу життя  Школа здоров'я «Наберись здоров'я  влітку»  Ціннісне ставлення до праці  Акція « Квітник»  Виконання заходів з місячника благоустрою  Рейд перевірки шкільного майна | протягом місяця | Класні керівники  Ліга старшокласників  Адміністрація школи  Міністерство добрих справ |  |  |
|  | Сприяння творчому розвитку особистості  Години спілкування «Шануймо матерів»  Фотоконкурс «Моя родина- щасливі моменти» до Дня Матері в Україні та Міжнародного Дня сім΄ї  Зліт Добротвори | 12.05.  05.05  22.05 | Класні керівники  Педагог–організ.  Ліга старшокласників |  |  |
|  | Діяльність шкільних волонтерських загонів щодо надання шефської допомоги вдовам, ветеранам та учасникам Великої Вітчизняної війни, сім’ям учасників антитерористичної операції. | Квітень-  Травень | Соц. Пед.  Класні керівники |  |  |
|  | **Червень**  ***І. Здобуття повної загальної середньої освіти***  Оформити документи про закінчення школи |  |  |  |  |
|  | ***ІІ. Управлінська діяльність***  Видати накази :  Про випуск учнів 9 класу із школи  Про випуск учнів 11 класу із школи | Протягом місяця | Директор школи |  |  |
|  | **Червень**  ***ІІІ. Науково - методичне забезпе-чення, робота з педкадрами***  **Засідання педагогічної ради VI**  1. Про переведення учнів 5- 8 та 10-го класів до наступних класів.   1. 2. Про випуск учнів 11-го та 9-го класів. 2. 3. Про стан підготовки до нового навчального року та осінньо-зимового періоду |  | Дирекція | Рішення пед.ради,  наказ |  |
|  | ***ІV. Організація навчально-виховного процесу***  Робота табору «Ромашка», згідно плану на оздоровчий період  Ціннісне ставлення до праці  Організація літнього відпочинку учнів  Суспільно-корисна праця на шкільних ділянках та в саду | Протягом місяця | Соціальний педагог  Педагог- організатор  Класоводи, класні керівники |  |  |
|  | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Урочисте вручення свідоцтв про базову середню освіту  Урочисте вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | 12.06.20  27.06.20 | Адміністрація школи |  |  |
|  | ***V. Охорона життя і здоров’я учнів, педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу***  Проведення інструктажів з ТБ для учнів та батьків на літній період |  | Класоводи, класні керівники |  |  |
|  | ***VІ. Громадське самоврядування***  Засідання БК по питанню проведення ремонту приміщень школи | 4.06 | Адміністрація |  |  |
|  | ***VІІ. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення***  Придбання фарби, матеріалів для ремонту приміщень школи | 10.06 | Адміністрація |  |  |