

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням сесії Дмитрушківської  
сільської ради**

від 19.12.2020 р. № 2-3/VIII

**Сільський голова** **Т. Б. Шевчук**



# **СТАТУТ**

**Сушківського ліцею  
Дмитрушківської сільської ради  
Уманського району  
Черкаської області  
(нова редакція)**

## РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сушківський ліцей передано з комунальної власності Уманської районної ради до комунальної власності Дмитрушківської сільської ради відповідно до рішення Уманської районної ради від 17 листопада 2020 року № 62-10/УП «Про передачу закладів загальної середньої освіти району зі спільної власності територіальних громад сіл, селища, району до комунальну власність Дмитрушківської об'єднаної територіальної громади».

1.2. Заклад освіти є об'єктом комунальної власності Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області.

1.3. Повна назва українською мовою: Сушківський ліцей Дмитрушківської сільської ради Уманського району Черкаської області (далі – Сушківський ліцей).

Скорочена назва: Сушківський ліцей Дмитрушківської сільської ради

1.4. Юридична адреса закладу освіти:

20353 Черкаська область Уманський район

село Сушківка

вулиця А. П. Семенюка, 1

e-mail: [syshkivka@ukr.net](mailto:syshkivka@ukr.net)

сайт ліцею: [sushkivkaschool.at.ua](http://sushkivkaschool.at.ua)

1.5. Сушківський ліцей є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ, офіційні бланки з відповідними реквізитами, рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.6. Засновником (власником) закладу є Дмитрушківська сільська рада.

1.7. Сушківський ліцей є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Сушківської загальноосвітньої школи I-III ступенів Уманської районної ради Черкаської області.

1.8. Уповноваженим органом є – відділ освіти Дмитрушківської сільської ради.

1.9. У складі Сушківського ліцею функціонують:

- початкова школа – структурний підрозділ ліцею, що забезпечує початкову освіту;
- гімназія - структурний підрозділ ліцею, що забезпечує базову середню освіту;
- ліцей - структурний підрозділ, що забезпечує профільну середню освіту;
- методичні формування – структурний підрозділ, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і позакласної роботи зокрема або декількома спорідненими навчальними предметами;
- Позашкілля – структурний підрозділ, робота якого спрямована на розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

До Сушківського ліцею здійснюється підвіз дітей із сіл Заячківка та Степківка.

1.10. Сушківський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України про освіту щодо організації інклюзивного навчання», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, іншими власними установчими документами.

1.11. Сушківський ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та власним Статутом.

1.12. Головним завданням ліцею є забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.13. Мовою навчання і виховання у ліцеї є *державна мова*. ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:

- початкова освіта тривалістю чотири роки, (1-4 класи);
- базова середня освіта тривалістю п'ять років, (5-9 класи);
- профільна середня освіта тривалістю три роки, (10-11(12)-класи).

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організовує навчання за освітньою програмою III ступеня (академічне спрямування) за одним або кількома профільними напрямками.

1.14. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій

взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.15. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів

України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.16. Головними принципами освітньої діяльності Сушківського ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.17. Сушківський лицей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. Сушківський ліцей має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- створювати у своєму складі класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та надавати можливості для навчання дітям з особливими освітніми потребами;

- укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- збирати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;



- розвивати власну соціальну базу.

1.19. У ліцеї можуть створюватись та функціонувати:

- 1) дошкільний підрозділ (за потреби)
- 2) структурні підрозділи;
- 3) методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування;
- 4) спортивні гуртки, секції, методична рада закладу;
- 5) психологічна служба;
- 6) інші – у разі потреби, відповідно до чинного законодавства.

1.20. Класи у закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.21. Відповідно до поданих заяв заклад визначає потребу у створенні групи продовженого дня, згідно з нормативами наповнюваності.

1.22. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном у Сушківському ліцеї організуються відповідно до положень Про індивідуальне навчання, інклюзивну освіту та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених галузевим Міністерством.

1.23. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Сушківському ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими галузевим Міністерством.

1.24. Сушківський ліцей може надавати логопедичні послуги здобувачам освіти.

1.25. Сушківський ліцей може надавати послуги позашкільної освіти, ввівши до штату відповідні посади, з метою розвитку здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Фінансування позашкільної освіти здійснюється за

кошти засновника, державного та/або місцевих бюджетів, батьків, з інших джерел, не заборонених законодавством (відповідно до Закону України Про освіту, розділ II ст. 14)

## **РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітня діяльність у Сушківському ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно - розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею і затверджується наказом директора. На основі власної освітньої програми ліцей складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Ліцей може використовувати інші освітні програми, затверджені Державною службою якості освіти.

2.4. Освітній процес у Сушківському ліцеї здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у ліцеї відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.

2.5. Сушківський ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти.

2.6. Сушківський ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

2.7. Сушківський ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Освітній процес у Сушківському ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.9. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи Сушківського ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.10. Режим роботи ліцею визначається педагогічною радою на основі нормативно – правових актів, затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

2.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Під час літніх канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

2.12. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5- 11( 12)-х - 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.14. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Сушківському ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.15. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

2.16. У Сушківському ліцеї ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань учнів. Результати оцінювання доводяться до учнів класним керівником. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу (I ступінь), гімназію (II ступінь) та ліцей (III ступінь), вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.18. Для учнів 5-11(12)-х класів допускається проведення здвоєних навчальних занять з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.19. Сушківський ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.20. Тривалість перерв між заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як

10 хвилин та великої перерви (після другого, третього, четвертого уроків) не менше 20 хвилин.

2.21. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Сушківського ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

2.22. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.23. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою Сушківського ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.25. Невід'ємною складовою освітнього процесу у Сушківському ліцеї є виховний процес. Педагогічні працівники Ліцею в рамках освітнього процесу забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

2.26. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

2.27. Сушківський ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

2.28. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ним початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.29. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які

здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

## 2.30. ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ

Зарахування учнів до всіх класів для здобуття освіти за інституційною (денною, вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою) формою здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, який видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до школи, її Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу. Для зарахування учня до освітнього закладу батьки або особи, які їх замінюють, *подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, медичну довідку про епідеміологічне оточення, особову справу* (крім дітей, які вступають до першого класу) і відповідний *документ про освіту* (крім учнів 1 класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі та довідкою закладу, куди буде прийнятий учень, у тому числі шляхом надсилання їх сканованої копії електронною поштою.

Керівник ліцею упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів керівник ліцею зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу учня.

Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень: заяву про зарахування та особову справу учня.

Із закладу освіти відраховуються учні, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником ліцею.

2.31. СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ Сушківського ліцею «Позашкілля» працює протягом навчального року диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей дітей та молоді з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, круглий стіл, вікторина, концерт, змагання, тренувальна репетиція, похід, екскурсія, практична робота, а також з використанням інших форм, передбачених

Статутом закладу для позашкільної освіти. Структурний підрозділ діє за річним планом роботи, затвердженим директором ліцею.

Тривалість занять визначаються навчальними планами і програмами з урахуванням психологічного розвитку дітей та юнацтва і допустимого навантаження учнів різних категорій: - 6-7 років - тривалість заняття 35 хвилин; - інших - 45 хвилин.

Комплектування гуртків, груп, клубів та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, клубу або іншого творчого об'єднання. У літній період освітній процес позашкільля здійснюється за окремим планом і передбачає роботу гуртків, клубів, творчих об'єднань безпосередньо в закладі, оздоровчому таборі, організацію екскурсій, туристичних походів по рідному краю. У канікулярні, вихідні та святкові дні може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу. Режим щоденної роботи встановлюється графіком, затвердженим директором ліцею.

Середня наповнюваність гуртків, груп, студій та інших творчих об'єднань становить 10-15 вихованців. Може вестись також індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми з інвалідністю. Кількість таких годин встановлюється закладом відповідно до потреб.

Може організовуватися клубна форма роботи, Ліга старшокласників, план роботи яких затверджується на засіданні педагогічної ради.

Прийом гуртківців віком від 6 до 18 років до закладу може здійснюватись протягом навчального року за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, без конкурсу. Для зарахування вихованців до хореографічного гуртка, туристських гуртків, спортивних секцій потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у даному гуртку, об'єднанні.



## 2.32. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) Сушківського ліцею визначаються Міністерством освіти і науки України.

- Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

- У класах початкової школи (НУШ) дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

- Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили 4-й, 9- й, 11 (12)-й класи, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються галузевим Міністерством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється галузевим Міністерством та Міністерством охорони здоров'я.

- Учні 4-х та 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради, що оформлюється відповідним наказом директора.

- Учні Сушківського ліцею, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними

навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

- Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів, яких було визнано такими, що вибули із закладу, зберігаються відповідно до законодавства.

- Рішення педагогічної ради та відповідний наказ директора Сушківського ліцею про визнання учнів такими, що вибули зі школи, упродовж одного робочого дня оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу.

- За результатами навчання учням видається відповідний документ (табелі, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

- Учні, які закінчили 9-й клас, отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту, а з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою та можуть:

- бути переведені до наступного класу закладу;

- взяти участь у конкурсному відборі до школи III ступеня закладу (за умови його проведення) або продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

- Учні, які закінчили 11-й (12-й) клас видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

- За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а учні 11-х (12-х) класів - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

- Свідоцтва про базову загальну середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

- Порядок переведення і випуск учнів Сушківського ліцею визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерством освіти і науки України.

2.33. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС у Сушківському ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної роботи та позашкільної освіти.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

У Сушківському ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

Дисципліна в Сушківському ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та даного Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

## РОЗДІЛ III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Сушківському ліцеї є: здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- обрання очної (денної, вечірньої), заочної, дистанційної або мережевої форми здобуття загальної середньої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, освітніх потреб, можливостей і досвіду (у разі досягнення повноліття здобувачами освіти або їх батьками, іншими законними представниками за особистою заявою);
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- визначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-

яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.5. Учні Сушківського ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Учні Сушківського ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником ліцею, який входить до штату закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

3.7. У Сушківському ліцеї організовується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно протиепідемічних правил і норм покладається на Дмитрушківську сільську раду, відділ освіти Дмитрушківської сільської ради та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.8. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів проводиться органами охорони здоров'я.

3.9. На посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим

законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

### 3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають

шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.11. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею у порядку, встановленому ним відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;



- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

3.12. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.13. До педагогічної діяльності у Сушківському ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Сушківського ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

3.16. Директор Сушківського ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами галузевого Міністерства, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.17. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.18. Педагогічні працівники Сушківського ліцею підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель-методист", "педагог-організатор-методист" та інші.

3.19. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.20. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.21. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.23. У Сушківському ліцеї, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.24. Прийняття та звільнення з роботи педагогів та господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.25. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органу управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію у закладі освіти про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника

освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.26. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву освітнього закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

3.27. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Сушківський ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, накладання дисциплінарного стягнення, у тому числі позбавлення їх батьківських прав згідно чинного законодавства, даного Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку.

#### **РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІННЯ СУШКІВСЬКИМ ЛІЦЕЄМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЛІЦЕЮ**

4.1. Система управління Сушківським ліцеєм визначається законом та установчими документами. Управління в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник - Дмитрушківська сільська рада (або уповноважений засновником орган);
- директор Сушківського ліцею;
- колегіальний орган управління Сушківського ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Сушківського ліцею.

4.2. Дмитрушківська сільська рада або уповноважена нею особа:

- затверджує установчі документи Сушківського ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Сушківського ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Сушківського ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Сушківського ліцею;
- забезпечує створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Сушківському ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;
- може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальній) раді закладу освіти;

- забезпечує та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Сушківського ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Сушківського ліцею забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в Сушківському ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Керівництво Сушківським ліцеєм здійснює його директор. Посаду директора закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту на рівні магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.4. Директор закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, шляхом укладання контракту (трудового договору).

4.5. Одна і та ж особа не може бути керівником відповідного закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому ж закладі на іншій посаді.

4.6. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.

4.7. Директор Сушківського ліцею:  
-здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового

- і кваліфікаційного рівня працівників;
- формує та затверджує штатний розпис;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу



(цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Сушківському ліцеї;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
- відповідає за оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.8. Призначення на посади та звільнення з посад заступника(ів) директора, за погодженням з управлінням освіти, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.9. Колегіальним органом управління Сушківського ліцею є *педагогічна рада*, повноваження якої визначаються Законом «Про загальну середню освіту» і Статутом закладу. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.10. У Сушківському ліцеї можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів (комісії);
- динамічні, творчі групи;
- методична рада, тощо.

4.11. Планування діяльності ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи Ліцею відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку Сушківського ліцею визначається у Стратегії розвитку Ліцею.

4.12. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.13. Директор Сушківського ліцею є головою педагогічної ради.

4.14. Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.15. Педагогічна рада:

- планує роботу ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ЗЗСО і оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею і інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу і інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею і проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

4.16. Рішення педагогічної ради Сушківського ліцею вводяться в дію наказом директора.

4.17. У Ліцеї можуть діяти органи самоврядування: працівників, здобувачів освіти, батьків та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Сушківського ліцею є *загальні збори колективу*, що скликаються за рішенням ради закладу не менш як один раз на рік. Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу, пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників; здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.19. У Сушківському ліцеї за рішенням загальних зборів можуть створюватися та діяти рада Ліцею, діяльність якої регулюється цим Статутом, а також піклувальна рада, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує галузеве Міністерство. До складу ради закладу обираються представники педагогічного колективу, учні (5-11 класів), батьків і громадськості.

4.20. Наглядова (піклувальна) рада Сушківського ліцею створюється за рішенням Дмитрушківської сільської ради відповідно до спеціальних законів.

Наглядова (підкувальна) рада Сушківського ліцею ~~має право~~ здійснювати перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснювати контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Сушківського ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Сушківського ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Сушківського ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Сушківського ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Сушківського ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором.

4.21. У Сушківському ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.22. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору Сушківського ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом Ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.23. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку Сушківського ліцею.

4.24. Щороку у червні-серпні керівник Сушківського ліцею має звітувати про діяльність на загальних зборах (конференціях) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради, піклувальної ради чи громадськості.

## **РОЗДІЛ V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ**

5.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **РОЗДІЛ VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СУШКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

6.1. Майно Сушківського ліцею становлять основні фонди, оборотні кошти (будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання), а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі ліцею.

6.2. Майно Сушківського ліцею перебуває у комунальній власності і є власністю Дмитрушківської сільської ради та закріплено за ліцеєм на праві оперативного управління.

6.3. Реалізуючи право оперативного управління, Ліцей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Дмитрушківської сільської ради.

6.4. Сушківський ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за отримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Сушківський ліцей має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням з уповноваженим органом.

6.6. Відповідно до рішення засновника Сушківський ліцей може використовувати матеріально-технічну базу інших суб'єктів округу.

6.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Сушківському ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.9. Фінансування закладу здійснюється головним розпорядником коштів – Дмитрушківською сільською радою згідно чинного законодавства та на основі кошторису, згідно з чинним законодавством.

6.10. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та інших нормативно-правових актів.

6.11. Бюджетне фінансування та власні надходження ліцею зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

6.12. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, галузевого Міністерства та Дмитрушківської сільської ради. Відповідно до пункту 106 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від

27 серпня 2010 р. №778, за рішенням засновника (власника) закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.13. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.14. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, **реалізації** мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим **Статутом**.

6.15. **Забороняється** розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини **серед засновника** ліцею, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного **соціального** внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших **пов'язаних** з ними осіб.

6.16. **Порядок** ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається **чинним** законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства **фінансів** України, Міністерства освіти і науки України та відділу освіти **Дмитрушківської** сільської ради Уманського району Черкаської області.

За рішенням **органу управління** бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або **через централізовану** бухгалтерію.

6.17. Штатний **розпис ліцею** затверджується директором ліцею на підставі Типових штатних **нормативів** закладів загальної середньої освіти, затверджених **центральним** органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує **державну** політику у сфері освіти.

6.18. Сушківський ліцей **складає та подає** в установленому чинним законодавством порядку **фінансову, бюджетну та статистичну** звітність.



6.19. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

## **РОЗДІЛ VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Сушківський ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями. Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з іншими закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **РОЗДІЛ VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

8.3. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, директора ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), ради ліцею у випадках передбачених чинним законодавством.

8.4. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

8.5. Державний нагляд за діяльністю закладу здійснюють Департамент освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, органи місцевого самоврядування в межах наданих їм повноважень.

8.6. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.8. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

## **РОЗДІЛ ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ЧИ ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНА ТИПУ) ЛІЦЕЮ**

9.1. Припинення діяльності Сушківського ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

9.2. Ліквідація або реорганізація Сушківського ліцею здійснюється за рішенням його засновника або за рішенням суду.

9.3. У разі припинення діяльності Сушківського ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності.

9.4. У разі реорганізації Сушківського ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною

~~у випадках ліквідації за рішенням господарського суду~~ – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

16. Сушківський ліцей є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## РОЗДІЛ X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

10.2. Зміни до установчих документів вносяться шляхом викладення їх у новій редакції при змінах чинного законодавства та приймаються на підставі рішення засновника.

10.3. Зміни до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.



Сільський голова

Т.Б.Шевчук