

**СХВАЛЕНО**  
рішенням педагогічної ради  
Сушківського ліцею  
протокол № 8 від 27.05.2021р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ директора ліцею  
№ 56-0 від 28.05.2021р.  
*Людмила ДАЦЕНКО*  
Людмила ДАЦЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про моніторинг якості освітнього**  
**процесу**  
**Сушківського ліцею Дмитрушківської сільської**  
**ради Уманського району Черкаської області**

**с.Сушківка**

## **1. Загальні положення.**

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні закладу освіти у вигляді моніторингу (далі — моніторинг);

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші закони, Указ Президента України від 20.03.08 р. № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти» 04.07.05 р. № 1013, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, розпорядження голів обласної, міської, районної держадміністрацій, Програма розвитку закладу, дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності ліцею;

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти;

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями;

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно правовим, інструктивно-методичним документам про освіту;

1.6. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення Ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного підрозділу педагогічної ради ліцею.

1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора ліцею;

1.8. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням;

1.9. Положення поширюється на всіх працівників ліцею та учасників освітнього процесу.

## **II. Мета, завдання і функції моніторингу**

Мета внутрішнього моніторингу - ефективне відслідковування функціонування освітнього простору в закладі загальної середньої освіти, виявлення динаміки його змін, розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладу освіти; накопичення даних, необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу; аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладу загальної середньої освіти.

Завдання внутрішнього моніторингу:

- ✓ визначення якості навчальних досягнень учнів; з'ясування динаміки їх змін;
- ✓ виявлення проблем, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- ✓ характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення ліцею.

Функції моніторингу:

- ✓ інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в ліцеї;
- ✓ діагностична - фіксує реальний стан якості освіти/загальної середньої освіти; в закладі загальної середньої освіти;
- ✓ оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у навчальному закладі на основі певного набору критеріїв та показників;
- ✓ коригувальна - мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- ✓ прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у ліцеї;
- ✓ управлінська - впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

## **III. Об'єкти та предмет моніторингу**

Об'єктами внутрішнього моніторингу у ліцеї є:

### ***I. Освітнє середовище:***

- ✓ ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно-гігієнічне);
- ✓ навчально-методичне забезпечення (навчальні програми; використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);
- ✓ кадрове забезпечення;
- ✓ інформаційне забезпечення; академічна доброчесність.

### ***II. Освітній процес:***

- ✓ планування освітнього процесу;
- ✓ зміст освітньої діяльності;
- ✓ впровадження освітніх інновацій; розвиток професійної компетентності педагогів;
- ✓ психологічний супровід освітнього процесу;
- ✓ участь батьків, громадськості в освітньому процесі.
- ✓ навченість (навчальні досягнення)

### **III. Результати освітнього процесу:**

- ✓ учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
- ✓ особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі здобувачів освіти в предметних олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
- ✓ результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, володіння вчителями інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);
- ✓ аналіз результатів ДПА;
- ✓ самоаналіз результатів ЗНО.

Предметом внутрішнього моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку. Суб'єкти внутрішнього моніторингу: адміністрація закладу, педагогічний колектив, здобувачі освіти, батьки опосередковано через органи самоврядування.

### **IV. Принципи, види та рівні моніторингу**

Принципи, на яких повинен базуватися внутрішній моніторинг:

- ✓ гуманістична спрямованість - створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього процесу;
- ✓ об'єктивність - уникнення суб'єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ системність – комплексний підхід до вивчення різних аспектів життя закладу загальної середньої освіти, опрацювання та аналізу результатів досліджень;
- ✓ валідність - відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів;
- ✓ надійність результатів, що означає можливість підтвердження позитивних і негативних результатів різними способами контролю; шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;
- ✓ врахування психолого-педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;
- ✓ рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

Види за цілями проведення внутрішнього моніторингу:

- ✓ інформаційний (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень, наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку ліцею, навчальні плани);

- ✓ діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів, готовності ліцею до профільного навчання та інш.);

Використовуються:

- ✓ педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- ✓ психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсів (визначення обсягів та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
- ✓ кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- ✓ управлінський (оцінювання якості та ефективності управління ліцеєм).

## V. Прогнозовані результати моніторингу

Проводячи внутрішкільний моніторинг, заклад загальної середньої освіти має орієнтуватися на такі результати:

- ✓ підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентоспроможності закладу загальної середньої освіти;
- ✓ створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді, підняття престижу творчих педагогів;
- ✓ впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
- ✓ активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу закладу загальної середньої освіти, вироблення навичок контрольної-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції;
- ✓ удосконалення управління закладом загальної середньої освіти, вироблення і корегування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку закладу загальної середньої освіти.

## VI. Організація моніторингу

1. Створення Положення про моніторинг якості освіти в ліцеї, що визначає цілі, завдання, напрями, об'єкти та періодичність досліджень, необхідних для реалізації стратегії розвитку ліцею, виконання закладом погоджених шкільною спільнотою завдань щодо покращення якості освітніх послуг.

2. Розробка внутрішнього моніторингу конкретної ділянки освітнього середовища, передбачених Положенням, зокрема: умов, процесу чи результатів роботи ліцею.

Положення визначає:

- мету та завдання дослідження;
- об'єкт дослідження;
- формування вибірки;
- терміни та процедуру дослідження;
- підбір та підготовку координаторів дослідження;
- визначення критеріїв оцінювання та показників(індикаторів), за якими збиратиметься інформація;
- визначення методів дослідження.

3. Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно-методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).

4. Проведення дослідження, передбаченого Програмою, проектом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).

5. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних з використанням математичної статистики, факторно-критеріального аналізу, описового пояснення).

6. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішнього моніторингу стану конкретної ділянки освітнього середовища ліцею (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу; підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою прийняття управлінських рішень, корекції програм, планів роботи закладу, роботи окремих учителів, батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо).

7. Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.

## **VII. Рекомендовані напрями моніторингових досліджень**

Моніторинг рівня навченості здобувачів освіти:

А. Загальношкільний рівень:

- Моніторинг стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану;
- Моніторинг впровадження освітніх інновацій;
- Моніторинг психологічної готовності;
- Локальний рівень першокласників до навчання в школі;
- Моніторинг адаптаційних процесів учнів 5 класу до умов навчання в основній школі.

## **В. Індивідуальний рівень**

- Моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя (атестація);
- Моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку учнів.

## **VIII. Обов'язкові для ліцею компоненти бази даних моніторингових досліджень**

- Загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).
- Матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп'ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП).
- Кадрове забезпечення навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем, кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).
- Контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів).
- Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень в учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
- Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).
- Охорона життя та безпека життєдіяльності ( динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
- Робота соціально-психологічної служби (дослідження психологічної готовності першокласників до навчання в школі; адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі).
- Робота з батьками та громадськістю (склад сімей учнів, соціальний статус).

## **IX. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення у ліцеї**

- Інформація про кадрове забезпечення ліцею (вересень);
- Інформація про контингент учнів (вересень);
- Інформація про матеріально-технічну базу ліцею (вересень);

- Інформація про рівень навченості здобувачів освіти за результатами навчання у I, II семестрі та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи) (січень, червень);
- Інформація про рівень навченості здобувачів освіти за результатами навчання у I, II семестрі та за рік в розрізі навчальних предметів (січень, червень);
- Інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (січень-лютий);
- Інформація про динаміку навчальних досягнень здобувачів освіти в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень);
- Інформація про результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану (червень);
- Інформація про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (червень);
- Інформація про результати участі здобувачів освіти у Всеукраїнських, обласних, районних, олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-квітень);
- Інформація про результати участі здобувачів освіти у ЗНО з української мови, математики, історії України (травень);
- Інформація про результати участі здобувачів освіти у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень).

#### **X. Нормативно-правове забезпечення внутрішкільного моніторингу**

- Модель моніторингу якості освіти у ліцеї;
- Положення ліцею про внутрішній моніторинг (на основі типового Положення);
- Інструкції про проведення моніторингу на підставі обраних критеріїв та показників оцінювання;
- Форми інформаційних бланків, види комп'ютерних програм для внесення і обробки даних.

#### **XI. Рекомендовані технології та інструментарій. Моніторинг рівня навченості здобувачів освіти**

Мета: Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти шляхом їх постійного вимірювання, аналізу результатів та цілеспрямованого коригування.

Завдання моніторингу:

- дослідження якості знань здобувачів освіти та їх відповідність Державному стандарту загальної середньої освіти;
- виявлення та аналіз чинників, що впливають на рівень успішності здобувачів освіти;
- підтримка мотивації навчання;



- виявлення обдарованих здобувачів освіти, підтримка їх інтелектуального розвитку;
- нагромадження даних для порівняльного аналізу діяльності здобувачів освіти та класних колективів;
- дотримання вчителями орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану;
- прогнозування на основі отриманих даних тенденцій розвитку навчального закладу.

#### **Прогнозовані результати:**

1. Отримання об'єктивної інформації про якість знань здобувачів освіти ліцею з базових дисциплін в цілому, окремих класів та кожного здобувача освіти.
2. Коригування навчального процесу та його навчально-методичного забезпечення на основі результатів досліджень.
3. Упровадження тестових технологій проведення підсумкового контролю знань у ліцеї.

**Об'єкт моніторингу.** Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів інваріантної частини навчального плану. Предмет: динаміка зміни рівнів навченості протягом кількох етапів моніторингових досліджень.

#### **Напрямки моніторингу:**

- моніторинг результативності навчання;
- предметний моніторинг;
- дослідження результативності участі здобувачів освіти у Всеукраїнських, обласних, районних олімпіадах, турнірах, конкурсах МАН;
- результати зовнішнього незалежного оцінювання учнів 11 класу.

#### **Інструментарій моніторингу:**

- діагностичні контрольні роботи;
- результати тематичного та підсумкового оцінювання;
- статистична документація;
- спостереження;
- анкетування;
- кваліметричні таблиці.

**При визначенні навчальних досягнень здобувачів освіти аналізу підлягають:**

- характеристика відповіді здобувача освіти (елементарна, фрагментарна, неповна, логічна, доказова, обґрунтована, творча);
- якість знань (правильність, повнота, осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність);
- ступінь сформованості загально навчальних (навчально-організаційні, навчально-інтелектуальні, навчально-інформаційні, навчально-комунікативні) і предметних умінь та навичок;

- **рівень** оволодіння розумовими операціями (вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки тощо);
- **ступінь** самостійності учнів у навчальній діяльності;
- **досвід** творчої діяльності (вміння виявляти та роз'язувати проблеми, формулювати гіпотези);
- **самостійність** оціночних суджень.

**Високі** компоненти покладені в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень: початкового, середнього, достатнього і високого.

**Відповідно** до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в системі загальної середньої освіти в загально-дидактичному плані ці рівні визначаються за такими характеристиками:

- **I рівень** – початковий (1–3 бали). Відповідь учня фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення. Вміння несформовані, рівень самостійності навчальної діяльності **низький**;
- **II рівень** – середній (4–6 балів). Знання неповні, поверхові. Учень відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, **не** вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний розв'язувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.
- **III рівень** – достатній (7–9 балів). Учень знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня повна, правильна, логічна, обґрунтована, проте без елементів власних суджень. Він здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.
- **IV рівень** - високий (10–12 балів). Знання учня є глибокими, міцними, системними; учень вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати навчальні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати власну позицію. Застосування цих критеріїв дозволяє оцінити навчальні досягнення учнів у вигляді кількісного показника – кількості балів за 12- бальною шкалою оцінювання.



В Дипломній про  
екторії якості  
освітнього процесу  
процуровано  
процуровано  
10 (десять) (дес'ятих)

Директор *Олександр Догриша*  
*Догриша*

